

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 176»
М.П. Корнева
«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе кратковременного пребывания

1 Общие положения

1.1. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) создается в целях оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в присмотре и уходе за детьми. Услуга оказывается на платной основе. Тариф на платные услуги утверждается учредителем ежегодно. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности ребёнка.

1.3. В своей деятельности ГКП дня руководствуется частью 7 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189 и другими документами об образовании, Уставом лицея, настоящим положением.

1.4. Основными задачами создания группы кратковременного пребывания являются:

1.4.1. осуществление присмотра и ухода за детьми в лицее во внеурочное время;

1.4.2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей;

1.4.3. организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП создается следующим образом:

2.1.1. Проводится исследование потребностей обучающихся и их родителей в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания;

2.1.2. Комплектуется контингент группы обучающихся на основании договора по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГКП вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.3. Издаётся приказ о функционировании группы кратковременного пребывания в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением игровых помещений. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в количестве 15 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с наименьшей наполняемостью, определенной уставом лицея.

2.1.4. Педагогический работник - воспитатель ГКП разрабатывает мероприятия и режим внеурочных занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, план воспитательной работы. Режим занятий и план работы утверждается директором лицея.

3. Организация работы группы кратковременного пребывания

3.1. В ГКП сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием во внеучебных мероприятиях. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-го уровня составляет не менее двух часов.

Организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, игры, подготовка и проведение коллективных творческих дел.

3.2. Для воспитанников ГКП организуется двухразовое питание (в зависимости от смены работы группы – завтрак и обед или обед и полдник – помимо питания, организованного во время учебных занятий) за счет финансовых средств родителей.

3.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГКП (очистление ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

3.4. Для ГКП в соответствии с планом работы могут быть использованы спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения лицея. Порядок использования помещений лицея и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГКП обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4. Организация внеурочной деятельности в группе кратковременного пребывания

4.1. В режиме работы ГКП указывается время для организации внеурочной деятельности воспитанников, работа в кружках, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе. Воспитанники ГКП находятся в лицее до 19.00 часов.

4.2. Воспитанники ГКП могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГКП может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Права и обязанности работников ГКП и воспитанников определяются уставом лицея, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего распорядка лицея и настоящим Положением.

5.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию присмотра и ухода за детьми, соблюдение режима работы. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГКП, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой кратковременного пребывания

6.1. Зачисление обучающихся в ГКП и их отчисление осуществляется приказом директора лицея, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала ГКП обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы.

6.4. Организованный выход детей ГКП за пределы территории лицея должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.

6.5. Контроль за работой ГКП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с функциональными обязанностями).