

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
Протокол от 28.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 176»
от 01.09.2017 г. № 260/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся в МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015) и Уставом МАОУ «Лицей № 176» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля
успеваемости учащихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля являются:

а) устные формы (устные ответы обучающихся; выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

б) письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные); диктанты; изложения, сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием ИКТ); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов; административные (четвертные, полугодовые работы);

в) практические формы (проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

г) стартовые (входные контрольные работы), текущие и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме.

2.3. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.

2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях").

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками по пятибалльной шкале во 2-11 классах («5», «4», «3», «2», «1»).

2.5. Освоение обучающимися элективных курсов, факультативных занятий, курсов метапредметной направленности части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, может оцениваться по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах и электронных дневниках.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронных журналах и электронных дневниках), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости

обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и в соответствии с требованиями данного Положения.

2.10. обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.

2.11. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы, контрольные работы с учетом средневзвешенного балла по правилам математического округления.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в рамках внутришкольного контроля, проводится в 1-11-х классах.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося на конец учебного года, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором лицея и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Выставление годовой отметки осуществляется как среднеарифметическое отметок по частям образовательной программы за четверти и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка (к письменной проверке относятся: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий; годовые контрольные работы; лабораторные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; экзамен, письменные ответы; сочинения, изложения, диктанты);
- устная проверка – экзамен, устный ответ обучающегося по билетам, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, творческие работы, защита проектов, творческих проектов.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах (муниципального, регионального уровня), конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

При оценке устных ответов и письменных, практических работ обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (требования ФГОС) и рабочих программах по учебным предметам (требования ФК ГОС).

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

3.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) на основании договора о предоставлении общего образования МАОУ «Лицей № 176» и в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 44, пункта 4 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и научно-методического совета лицея.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педсовета МАОУ «Лицей № 176». В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности лицеем создается комиссия.

4.8. Сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально решением педагогического совета.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.