

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ № 176»**

ПРИКАЗ

от 12.11.2020 г.

№ 242 -од

О режиме работы лицея
во второй четверти 2020/21 учебного года

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, пунктами 2.1 и 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа министерства образования Новосибирской области от 10.11.2020 г. № 2179 «Об утверждении условий деятельности образовательных организаций, предоставляющих общее образование, на территории Новосибирской области в период действия режима повышенной готовности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с 16.11.2020 года по следующей модели:
 - в 1-5, 11 классах в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - в 6-10 классах с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. Занятия организовать в 1-8- х классах по пятидневной учебной неделе, в 9-11-х классах по шестидневной учебной неделе.
3. Отменить кабинетную систему обучения, закрепить учебные кабинеты за классами и/или педагогами. (Приложение 1).
4. Всем педагогам, работающим в штатном режиме, приходите на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее 30 минут
5. Утвердить график прихода и схему входа обучающихся в лицей (Приложение 2)
6. При входе в образовательную организацию проводить сплошную термометрию работникам, обучающимся, посетителям с применением аппаратов для измерения температуры тела с обязательным отстранением от посещения занятий и нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (выше 37,1) и с признаками инфекционного заболевания.
7. Классным руководителям немедленно информировать заместителя директора по безопасности о случаях заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией или о наличии семейного контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией.
8. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение № 3).
9. Возложить ответственность за сохранность мебели и оборудования кабинетов на классных руководителей классов, закрепленных за кабинетом и заведующих кабинетами.

10. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, работу рециркуляторов воздуха в соответствии с графиком.

11. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверить закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете.

12. Возложить ответственность за ведение электронных классных журналов, личных дел учащихся на классных руководителей. При ведении электронных журналов руководствоваться Положением о ведении электронных дневников/журналов успеваемости МАОУ «Лицей № 176».

13. Изменения в расписание вносятся только по письменному заявлению педагога с разрешения директора или лица, заменяющего его.

14. Заместителям директора по УВР Швензель Н.В., Ибрагимовой М.Р. проводить проверку электронных классных журналов не реже 1 раза в месяц.

15. Допуск обучающихся в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия на занятиях по причине семейного контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией разрешается только при наличии справки с указанием диагноза, длительности перенесенного заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

16. Дежурство классов, учителей, администраторов осуществлять согласно Положениям о дежурстве и утвержденным графикам дежурства.

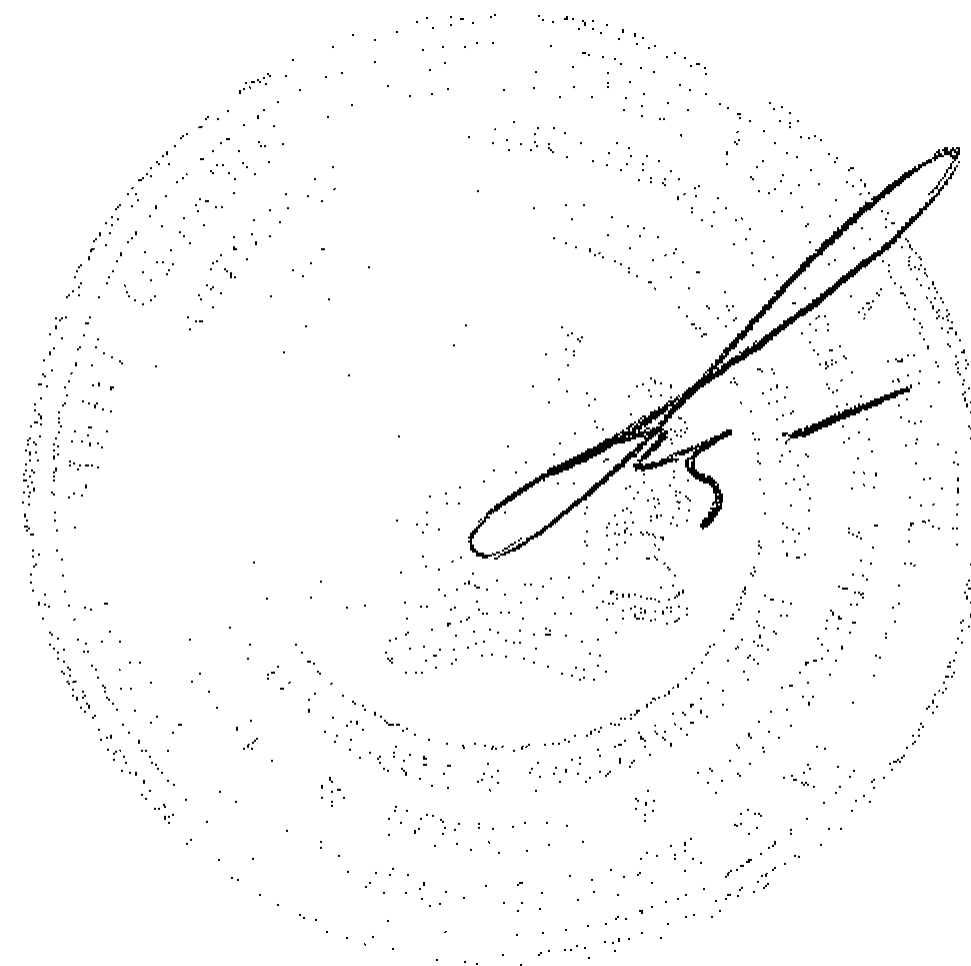
17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) получать письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензии, ответственные лица и т.д.).

18. После окончания последнего учебного занятия учитель выводит обучающихся класса в гардероб и находится там до выхода учащихся из здания лицея.

19. Запретить проведение массовых мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) до 01.01.2021 года.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора лицея



М.А.Мануйлова

С приказом ознакомлены через электронный сервис Дневник.ру