

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Лицей № 176»

(МАОУ «Лицей № 176»)

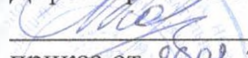
**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 176»

протокол от 25.08. 2022 г. № 1  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол от 22.08. 2022 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей № 176»

  
М.П. Корнева  
приказ от 28.08. 2022 г. № 268 -од



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
МАОУ «Лицей № 176»

протокол от 22.08. 2022 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учёт МАОУ «Лицей № 176»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учёт МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по её реализации, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р, приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МАОУ «Лицей № 176» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся лица и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении* – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально-опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители

(законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3.5. Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи ВШУ**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи ВШУ:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Механизм постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей**

3.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка их Комиссией по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) на внутришкольный учёт.

3.2. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.2.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.2.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.2.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.2.9. Систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава лицея.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.

3.3.3. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.5. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

3.3.6. Состоят на учёте в КДНиЗП.

#### 4. Порядок постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по заявительному принципу. Инициатива подачи заявления о постановке обучающегося на внутришкольный учёт может принадлежать родителям (законным представителям) обучающегося, классному руководителю, социальному педагогу.

4.1.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Комиссии (социальному педагогу) за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. представление о постановке несовершеннолетнего на учёт;

2. характеристика несовершеннолетнего;

3. акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

4.1.2. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.1.3. Секретарь Комиссии (социальный педагог) или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.1.4. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП.

4.1.5. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП на 5 сентября, 1 января.

4.1.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением Комиссии, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.1.7. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

- окончание учащимся лица;

- смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию;

- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП;

- а также другие объективные причины.

4.1.8. На заседание Комиссии по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Комиссии о снятии с учёта несовершеннолетнего.

## 5. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Учетная карточка позволяет осуществлять контроль за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Учетная карта обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, хранится до окончания учащимся обучения в лицее.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в лицей вызываются классным руководителем или социальным педагогом, его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются в лицей на заседание Комиссии по профилактике правонарушений.

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и (или) его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в службу психолого-педагогического сопровождения в лицее.

5.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная или уголовная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из лицей, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в КДНиЗП.

5.8. К ходатайству приобщаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.9. На заседании Комиссии может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

5.10. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях.


## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора лицея.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе лицея.

С У Г Л А С О В А Н О

Председатель профкома  
МАОУ «Лицей № 176»

 Н.К. Ситская