

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»

(МАОУ «Лицей № 176»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МАОУ «Лицей № 176»
протокол от 25.08.2026 г. №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31A920EE71CF5108B65BCF25D785581
Владелец: Швенцель Наталья Викторовна
Действителен: с 27.08.2026 до 20.11.2027

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ «Лицей № 176»

Н.В. Швенцель

приказ от 26.08.2026 г. № 356-од

ПОРЯДОК

обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 176» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 г. № 7451 (в ред. от 07.04.2026 г.) «О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет процедуру обеспечения питанием на льготных условиях детей (родных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, пасынков и падчериц) участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 176» (далее – обучающиеся, лицей).

1.3. В целях Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации:

1.3.1. Принимающие участие в специальной военной операции – граждане из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» введен средний уровень реагирования, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30.09.2022 задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.

1.3.2. Лица, указанные в подпункте 1.3.1 Порядка, получившие в ходе специальной военной операции увечье (контузию, травму, ранение) или заболевание, следствием которого стала инвалидность.

1.3.3. Лица, указанные в подпункте 1.3.1 Порядка, погибшие в ходе проведения специальной военной операции либо умершие вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2. Порядок обеспечения питанием на льготных условиях

2.1. Питание на льготных условиях предоставляется обучающимся, у которых один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции, в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием на льготных условиях в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими лица.

2.3. Питание на льготных условиях предоставляется лицом из расчета 105,0 рубля на одного обучающегося в день (с учетом 90,7 рубля на одного обучающегося в день, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области»).

2.4. Для предоставления питания на льготных условиях для обучающегося один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) обращается в лицей одним из следующих способов:

лично либо почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

в личном кабинете на ЕПГУ, при получении военнослужащим проактивного уведомления о возможности обеспечения его ребенка льготным питанием (далее – проактивное уведомление) и предзаполненного шаблона заявления на обеспечение обучающегося питанием на льготных условиях (далее – заявление), в результате межведомственного обмена данными.

В случае обращения заявителя лично, почтовым отправлением в адрес лица либо с использованием ЕПГУ (за исключением случаев получения военнослужащим проактивного уведомления) представляет следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при отсутствии в лице);

копию свидетельства о заключении брака заявителя с участником специальной военной операции в случае, если участник специальной военной операции не является родителем (законным представителем) ребенка;

копию справки, выданной органом записи актов гражданского состояния, в случае неоднократной смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя);

для категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1 Порядка (за исключением лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), – документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, выданные органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией), территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органом, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации либо военным комиссариатом;

для категории, предусмотренной подпунктом 1.3.2 Порядка, – документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), или справка об инвалидности;

для категории, предусмотренной подпунктом 1.3.3 Порядка, – свидетельство о смерти и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции, либо решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции, либо свидетельство о смерти и документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии).

2.4.1. В случае если заявитель обратился в лицей с заявлением лично, почтовым отправлением либо с использованием ЕПГУ (за исключением случаев получения военнотружашим проактивного уведомления) и не представил документы об участии в специальной военной операции, предусмотренные абзацами двенадцатым – четырнадцатым пункта 2.4 Порядка, лицей запрашивает их в уполномоченном органе, определяемом с учетом сведений, представленных заявителем, в течение двух рабочих дней со дня представления заявления. До дня поступления ответа уполномоченного органа рассмотрение заявления и документов приостанавливается.

2.4.2. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

2.4.3. Основания для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося:

несоответствие гражданина категориям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных абзацами шестым – одиннадцатым пункта 2.4 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.4.2 Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.4.4. В случае обращения заявителя в лицей с заявлением лично либо почтовым отправлением специалист лицей:

2.4.4.1. Для участников специальной военной операции, за исключением лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка:

осуществляет рассмотрение документов;

при наличии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении питания;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, уведомляет заявителя о предоставлении питания, обеспечивает принятие решения о предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося в форме приказа директора лицей о предоставлении питания на льготных условиях (далее – приказ о предоставлении питания).

2.4.4.2. Для участников специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

2.4.4.2.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка:

осуществляет сверку данных о военнотружашем в департаменте образования мэрии города Новосибирска;

при наличии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, уведомляет заявителя об отказе.

2.4.4.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, в течение двух рабочих

дней со дня завершения сверки данных о военнослужащем в департаменте образования мэрии города Новосибирска уведомляет заявителя о предоставлении питания, обеспечивает принятие решения о предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося в форме приказа о предоставлении питания.

2.4.5. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ либо заполнения полученного шаблона заявления после получения военнослужащим проактивного уведомления сверка производится автоматически в электронном формате путем межведомственного обмена данными.

Специалист лицея в течение двух рабочих дней со дня получения из ЕПГУ сверенных данных о военнослужащем:

при наличии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении питания;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося, предусмотренных пунктом 2.4.3 Порядка, уведомляет заявителя о предоставлении питания, обеспечивает принятие решения о предоставлении питания на льготных условиях для обучающегося в форме приказа о предоставлении питания.

2.5. Питание на льготных условиях для обучающегося предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания.

2.6. Предоставление питания на льготных условиях обучающемуся прекращается в случаях:

отчисление обучающегося из лицея;

поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления питания на льготных условиях.

несоответствия гражданина условиям подпункта 1.3.1 Порядка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме известить директора лицея о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, не позднее двух недель со дня наступления таких обстоятельств.

2.7. Приказ директора лицея о прекращении предоставления питания на льготных условиях обучающемуся издается не позднее чем на следующий рабочий день после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

Обеспечение питанием на льготных условиях обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания на льготных условиях.

2.8. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на питание на льготных условиях, целевым использованием бюджетных средств осуществляет директор лицея.