

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска

«Лицей № 176»

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 г.

№ 258/1-од

О режиме работы лицея
в 2017/18 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015) и Устава лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем учебном году организовать в две смены. Начало занятий: 1 смена – 8.00, 2 смена - 14.00. Продолжительность урока – 45 минут.
2. Занятия организовать в 1-4- х классах по пятидневной учебной неделе, в 5-11-х классах по шестидневной учебной неделе.
3. Образовательную деятельность в лицее заканчивать не позднее 21 часа.
4. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее 30 минут
5. Утвердить расписание звонков (Приложение № 1).
6. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение № 2).
7. Утвердить циклограмму работы лицея на 2017/18 учебный год (Приложение № 3).
8. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 4).
9. Ввести в действие разработанные и утвержденные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.
10. Возложить ответственность за ведение электронных классных журналов, личных дел учащихся на классных руководителей. При ведении электронных журналов руководствоваться Положением о ведении электронных дневников/журналов успеваемости МАОУ «Лицей № 176».
11. Изменения в расписание вносятся только по письменному заявлению педагога с разрешения директора или лица, заменяющего его.
12. Возложить ответственность за сохранность мебели и оборудования кабинетов на заведующих кабинетами.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время занятий в здании лицея, на его территории и за пределами территории во время проведения внеклассных мероприятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, в группах кратковременного пребывания – на воспитателей.
14. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверить закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность

за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете.

15. Заместителям директора по УВР Швензель Н.В., Мануйловой М.А. проводить проверку электронных классных журналов не реже 1 раза в месяц.

16. Посещение уроков родителями (законными представителями) осуществляется после предварительного разрешения директора лицея, в случае его отсутствия – дежурного администратора.

17. Дежурство классов, учителей, администраторов осуществлять согласно Положениям о дежурстве и утвержденным графикам дежурства.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) получать письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензии, ответственные лица и т.д.).

19. После окончания последнего учебного занятия учитель выводит учащихся класса в гардероб и находится там до выхода учащихся из здания лицея.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



М.П.Корнева

С приказом ознакомлены на рабочем совещании 04.09.2017 г.