

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска**

«Лицей № 176»

ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 258/1 -од

О режиме работы лицея
в 2017/18 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015) и Устава лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем учебном году организовать в две смены. Начало занятий: 1 смена – 8.00, 2 смена - 14.00. Продолжительность урока – 45 минут.
2. Занятия организовать в 1-4-х классах по пятидневной учебной неделе, в 5-11-х классах по шестидневной учебной неделе.
3. Запретить пребывание учащихся в здании лицея позднее 21 часа.
4. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее 30 минут
5. Утвердить расписание звонков (Приложение № 1).
6. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение № 2).
7. Утвердить циклограмму работы лицея на 2017/18 учебный год (Приложение № 3).
8. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 4).
9. Ввести в действие разработанные и утвержденные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.
10. Возложить ответственность за ведение электронных классных журналов, личных дел учащихся на классных руководителей. При ведении электронных журналов руководствоваться Положением о ведении электронных дневников/журналов успеваемости МАОУ «Лицей № 176».
11. Категорически запретить учителям самостоятельно вносить изменения в расписание. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
12. Категорически запретить выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
13. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на ученика. Освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры учащиеся должны находиться в спортивном зале, ответственность за сохранность жизни и здоровья этих учащихся возложить на преподавателей физической культуры.
14. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в лицей и ухода из него. Отсутствовать во время учебного процесса можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.

15. Возложить ответственность за сохранность мебели и оборудования кабинетов на заведующих кабинетами.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий в здании лицея, на его территории и за пределами территории во время проведения внеклассных мероприятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, в группах кратковременного пребывания – на воспитателей.

17. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверить закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете.

18. Заместителям директора по УВР Швензель Н.В., Мануйловой М.А. проводить проверку электронных классных журналов не реже 1 раза в месяц.

19. Руководителям предметных кафедр обеспечить контроль своевременности выставления и соответствия отметок за письменные контрольные работы в классный журнал один раз в четверть.

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

21. Запретить посещение уроков посторонними лицами без предварительного разрешения директора лицея, в случае его отсутствия – дежурного администратора.

22. Категорически запретить учащимся пользоваться услугами сотовой связи во время проведения учебных занятий.

23. Дежурство классов, учителей, администраторов осуществлять согласно Положениям и утвержденным графикам.

24. Педагогам категорически запретить прием родителей, телефонные разговоры во время уроков.

25. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) получать письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензии, ответственные лица и т.д.).

26. Не допускать до работы персонал, не прошедший медицинскую комиссию.

27. Учителю, ведущему последний урок, выводить учащихся класса в гардероб и находиться там до выхода учащихся из здания лицея. Запретить работнику гардероба выдавать верхнюю одежду без учителя или разрешения администратора.

28. Разрешить выход на работу сотруднику после болезни только по предъявлении больничного листа

29. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.П.Корнева

С приказом ознакомлены на рабочем совещании 04.09.2017 г.

