ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31A920EE71CF5108B65B5CF25D785581
Владелец: Швензель Наталья Викторовна
Действителен: с 27.08.2026 до 20.11.2027

Приложение №1
к приказу № 423
от 19.09.2026

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обучающихся МАОУ «Лицей №176»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2026	Директор; заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
1.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году	Сентябрь 2026	Директор; заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026-2027 учебном году	Ноябрь 2026	Директор; заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026-2027 учебном году	Январь 2027	Директор; заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
1.5.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х	Май—июнь 2027	Директор; заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.

	и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь 2027	Директор; заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август 2026	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н.,
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
2.3.	Проведение заседаний предметных кафедр по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы школьных кафедр по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь 2026	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководители кафедр
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь 2026	Руководители предметных кафедр; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-	В течение	Заместитель

	предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	учебного года	директора по УВР Муравьева Д.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Гильмидинова Ю.Р.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь—декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; руководители предметных кафедр
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний ; • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; педагог-психолог Гильмидинова Ю.Р.
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; классные руководители; педагог-психолог Гильмидинова Ю.Р.

	итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н., классные руководители; педагог-психолог Гильмидинова Ю.Р.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; классные руководители 9-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х	В течение года	Учителя-предметники

	классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
5.4.	Выверка персональных данных учеников 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Январь 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение	Октябрь 2026—май 2027	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.

	итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2026—май 2027	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Январь 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	В течение года	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л.,

	• входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		Муравьева Д.Н., руководитель отдела качества Пельменева О.Р.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель 2026-2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов категории «группа риска»	В течение года	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н., учителя-предметники
6.7.	Заседания предметных кафедр: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
6.8.	Выявление выпускников – «потенциальных высокобалльников» и выпускников «группы риска»; ведение портфолио контрольно-оценочных мероприятий класса и каждого ученика	В течение года	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н., учителя-предметники
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.

7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
7.5.	«Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь – сентябрь 2027	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.; руководители предметных кафедр

Приложение №2
к приказу №
от 19.09.2026

План контроля подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний предметных кафедр	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА.	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.

	и собеседования в 9-х классах		
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н.
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	В течение года	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н.,руководители предметных кафедр
Посещение уроков в 7-8-х классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, разбирают типичные ошибки	В течение года	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководители предметных кафедр
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л., руководитель кафедры гуманитарных дисциплин
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	В течение года	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководители предметных кафедр
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения),	Декабрь	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.

	выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА		
Диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска и потенциальных «высокобальников»	Ноябрь - апрель	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководитель отдела качества Пельменева О.Р.
Диагностические работы по предметам по выбору в 9,11-х классах	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска и потенциальных «высокобальников»	Ноябрь - апрель	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководитель отдела качества Пельменева О.Р.
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными	Октябрь—май	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н., руководители

	бланками		предметных кафедр
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УВР Агафонова Н.Л.
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к ГИА	Ноябрь—апрель	Руководитель отдела качества Пельменева О.Р.
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к ГИА	Ноябрь—апрель	Руководитель отдела качества Пельменева О.Р.
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н., педагог-психолог Гильмидинова Ю.Р.
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н

ГИА	психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам		
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Ноябрь—апрель	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Заместители директора по УВР Агафонова Н.Л., Муравьева Д.Н.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР Муравьева Д.Н