Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»

(МАОУ «Лицей № 176»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AFE89612F546C8077E2CE5D379C54B51
Владелец: Швензель Наталья Викторовна
Действителен: с 27.08.2026 до 20.11.2027

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
протокол от 26.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ «Лицей № 176»
_____ Н. В. Швензель
приказ от 01.09.2026 г. № 354/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МАОУ «Лицей № 176» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года (с изм. на 01.07.2024 г.), в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МАОУ «Лицей № 176» (далее – лицей).

1.2. Основной задачей деятельности лицея по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников лицея на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника лицея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации лицея.

1.4. Под личной заинтересованностью работника лицея понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников лицея под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в лицее осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов лицея и работника лицея при урегулировании конфликта интересов;

защита работника лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником лицея и урегулирован (предотвращен) лицеем.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник лицея при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник лицея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами лицея.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является *(указать наименование структурного подразделения, или должность лица, ответственного в учреждении за противодействие коррупции).*

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в
МАОУ «Лицей № 176»

(наименование должности, ФИО руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области либо руководителя учреждения)

(ФИО, должность)*

от

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____

Лицо, направившее
сообщение _____ «___ »_____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «___ »_____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

* Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в МАОУ «Лицей № 176»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра-ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
МАОУ «Лицей № 176»

Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения
в МАОУ «Лицей № 176»

1 ситуация. Заинтересованность в совершении лицеем сделки.

Для автономного учреждения:

Члены наблюдательного совета лицея, либо директор лицея, либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора лицея и наблюдательный совет лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета лицея. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для директора лицея.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет директор лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Руководитель (работник) лицея в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в лицее является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника лицея;

2) сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор лицея может принять решение об отстранении работника лицея от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в лицее является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора лицея;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении директора лицея от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем областного органа.

3 ситуация.

Работник лицея, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) директор лицея может принять одно из решений:

- об отстранении работника лицея от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков лицея является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника лицея или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника лицея;
- о переводе такого работника лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

3) директор лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник лицея принимает решение о закупке лицеем товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) директор лицея может принять одно из решений:

- об отстранении работника лицея от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
- о переводе работника лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

3) директор лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с лицеем, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник лицея имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств лицея (в частности, работник лицея, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения)[1]. Потенциальным объектом инвестиций

[1] В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 11 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику лицея рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме директору лицея, а также и в наблюдательный совет лицея, если в соответствии с уставом лицея решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором лицея) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) директор лицея может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника лицея от исполнения обязанностей по инвестированию средств лицея в организацию (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом лицея решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором лицея), ценные бумаги которой принадлежат работнику лицея, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
- о переводе такого работника лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

4) директор лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у лицея сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник лицея имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении лицеем заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику лицея следует сообщить в письменной форме директору лицея, а также в наблюдательный совет лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) директор лицея может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
- об отстранении работника лицея временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств лицеем из организации, перед который имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника лицея, его родственника или иного лица, с которым связана его

личная заинтересованность (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом лицея решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается директором лицея);

- о переводе такого работника лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

3) директор лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник лицея участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений лицея с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником лицея другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника лицея входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений лицея с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику лицея следует сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) директор лицея может принять одно из решений:

- об отстранении работника лицея временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

3) директор лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с лицеем.

Пример: работник лицея, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых лицею контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику лицея следует сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор лицея может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника лицея от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея.

9 ситуация. Работник лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника лицея, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник лицея получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в лицее.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику лицея следует сообщить в письменной форме директору лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) директор лицея может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника лицея;

4) директору лицея может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) директору лицея и подчиненному ему работнику лицея следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник лицея участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений лицея с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с лицеем, предлагает трудоустройство работнику лицея, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику лицея следует сообщить в письменной форме руководителю лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель лицея может принять решение об отстранении работника лицея временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении

указанной организации;

3) руководитель лицея может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом автономным учреждением, а также согласование совершения крупных сделок: в автономном учреждении - наблюдательного совета автономного учреждения (части 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

11 ситуация. Работник лицея использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.