

**ПРИКАЗ**

от 10.09.2019г.

№ 243/1-од

Новосибирск

**Об организации  
платных образовательных услуг  
в 2019-2020 учебном году**

В целях удовлетворения спроса населения на платные образовательные услуги, руководствуясь статьей 101 ФЗ «Об образовании в РФ», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2018г. № 4199, «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176», Постановлением мэрии города Новосибирска от 11.09.2019г. № 3415 «Об установлении, изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176» и локальным актом лицея «Положение о платных образовательных услугах в МАОУ «Лицей № 176».

Приказываю:

1. Организовать в МАОУ «Лицей № 176» на базе «Центра платных образовательных услуг» платные образовательные услуги в 2019-2020 учебный год с 14.09.2019;
  - 1.1. Скомплектовать штат Структурного подразделения: " Центр платных образовательных услуг", с заключением трудовых договоров, дополнительных соглашений, договоров подряда и оформлением приказов по личному составу согласно поданных заявлений, утвердить список педагогических работников и работников содействующих оказанию услуг (приложение № 1).
  - 1.2. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год (приложение № 2).
  - 1.3. Утвердить:
    - штатное расписание в «Центре платных образовательных услуг» (приложение № 3)
    - календарный график оказания платных образовательных услуг (приложение № 4)
    - календарно-тематическое планирование (приложение № 5)
  - 1.4. Утвердить смету доходов и расходов «Центра платных образовательных услуг» (приложение № 6)
  - 1.5. Утвердить форму индивидуальных договоров с потребителями услуг (приложение № 7).
  - 1.6. Утвердить должностные обязанности

Руководителя «Центра платных образовательных услуг» Ивановой Натальи Васильевны:

- составляет расписание занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением утвержденного расписания;
- контролирует выполнение календарно-тематического планирования;
- оформляет договоры с родителями по установленной форме;
- организует реализацию качественного оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает санитарно-гигиенические нормы, в закрепленных кабинетах;
- осуществляет подготовку проектов приказов по обучающимся и сотрудникам;

Бухгалтера Пятница Валентины Сергеевны:

- составляет календарный график оказания платных образовательных услуг;
- формирует квитанций на оплату услуг;
- осуществляет контроль поступления оплаты по договорам;
- ведет контроль подачи заявлений о расторжении договоров;
- ведет обособленный учет в программе 1С БГУ;
- составляет табель рабочего времени;

Бухгалтера Тарабриной Светланы Анатольевны:

- начисляет заработную плату;
- начисляет налоги на заработную плату;
- своевременно и достоверно формирует отчетность в фонды;
- ведет обособленный учет в программе 1С ЗГУ;

